

Geschäftsverteilungsplan
des Arbeitsgerichts Iserlohn
für den nichtrichterlichen Dienst

Gerichtliche Verfahren und Verwaltung

3204

Teil A

Verwaltung

Behördenleitung

Direktor des Arbeitsgerichts Iserlohn Kröner

Die Leitung des Arbeitsgerichts Iserlohn obliegt dem Direktor des Arbeitsgerichts, gegenwärtig Stefan Kröner.

Diesem untersteht die Verwaltungsabteilung des Gerichts.

Der Direktor übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit nicht der Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm bzw. der Justizminister unmittelbar zuständig ist. Im Rahmen der ihm übertragenen Aufgaben vertritt der Direktor das Land Nordrhein-Westfalen.

Dem Direktor obliegt auch die Geschäftsverteilung im richterlichen Dienst (als Angehöriger des Präsidiums), die Durchführung von Personalbeurteilungen sowie die Wahrnehmung der Aufgaben des Beauftragten für den Haushalt (BdH).

Der Direktor wird vertreten durch die dienstälteste Richterin/den dienstältesten Richter am Arbeitsgericht, gegenwärtig Richterin am Arbeitsgericht Sandra Lücke-Claes.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1, in der derzeit gültigen Fassung) obliegen ihm insbesondere folgende Aufgaben:

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET
1	Organisation
2	Personalangelegenheiten incl. Beurteilungen
3	Geschäftsverteilung
4	Aus- und Fortbildungsangelegenheiten
5	Aufgaben des Beauftragten des Haushalts nach der Landeshaushaltsordnung

LFD. ARBEITSGEBIET
NR.

6	Grundstücks- und Gebäudeangelegenheiten
7	Schadenersatzangelegenheiten
8	Notfallverantwortung
9	Bearbeitung der Gesuche auf Akteneinsicht durch Dritte

Weitere Vertreter der Behördenleitung + der Vertretung

In genannter Reihenfolge:

1. Richter am Arbeitsgericht Mohr
2. Richterin am Arbeitsgericht Rautenberg

LFD. ARBEITSGEBIET
NR.

1	Bei gleichzeitiger Verhinderung der Behördenleitung und der Vertretung werden diese von Richter am Arbeitsgericht Mohr vertreten.
2	Ist auch dieser verhindert, tritt Richterin am Arbeitsgericht Rautenberg an die Stelle der Vertretung.

Richter am Arbeitsgericht Mohr

Vertretung: Direktor des Arbeitsgerichts Iserlohn Kröner

LFD. NR. ARBEITSGEBIET

1	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
2	Büchereiwesen

Geschäftsleitung

Regierungsamtfrau Becker

Vertretung: Regierungsinspektorin Hochbein

Die Geschäftsleitung organisiert, leitet und überwacht den im nichttrichterlichen Dienst und prüft die Geschäfte (Nr. 1 Ziffer 2 GStO-AGB).

Die Geschäftsleitung wird grundsätzlich von der weiteren Beamtin oder dem weiteren Beamten der Laufbahngruppe 2.0 bei dem Arbeitsgericht Iserlohn vertreten, gegenwärtig Regierungsinspektorin Carina Hochbein.

Unter Berücksichtigung der Geschäftsleitungs-AV (AV d. JM vom 15.02.2006 – 2320 – I.1, in der derzeit gültigen Fassung) obliegt der Geschäftsleitung insbesondere folgende Aufgaben:

LFD NR. ARBEITSGEBIET

1	Organisation, Leitung und Überwachung des inneren Dienstbetriebs
2	Personalangelegenheiten der Beamten und Angestellten, soweit sich die Behördenleitung nicht die Bearbeitung vorbehält
3	Urlaubsbewilligungen, Krankmeldungen und Gleitzeitpflege der Beamten und Angestellten
4	Führung von Sachverzeichnissen in Personalangelegenheiten (PersNRW, JustO)
5	Fertigung von Berichten und Stellungnahmen in Verwaltungsangelegenheiten, soweit sich die Behördenleitung die Bearbeitung nicht vorbehält.
6	Zahlstellenaufsichtsbeamter (Nr. 4 der Anlage 2 zu § 79 LHO-ZBst)

LFD. ARBEITSGEBIET
NR.

7	Überprüfung der Geschäftsstellen gem. Nr. 1 Ziff. 2.3 und 2.4 der GStO-AGB, der Bibliotheksverzeichnisse (VV Nr. 6.8 zu § 73 LHO) und des Gegenstandsverzeichnisses (VV Nr. 3.6 zu § 73 LHO)
8	Aufgaben in EPOS (Anordnungsbefugnis Verwaltung und Geschäftsstelle, Budgetierung, Kostenleistungsrechnung, Anlagenbuchhaltung)
9	Schwerbehindertenfürsorge (Meldung und Überprüfung)
10	Die gem. Ziffer 9 der Dienstanweisung JUKOS/PC-Kosta in der Arbeitsgerichtsbarkeit vorzunehmende Prüfung der Kostensachen
11	Beauftragte des Arbeitgebers gem. § 84 II SGB IX (betriebliches Eingliederungsmanagement)
12	Führung von Personalakten
13	Aufstellung von sonstigen Statistiken und Übersichten (z.B. Gegenstandsverzeichnis)
14	Ausführung des Sachhaushalts
15	Inklusionsbeauftragte

Regierungsinspektorin Hochbein

Vertretung: Regierungsamtfrau Becker

LFD. ARBEITSGEBIET
NR.

1	IT-Administrative Tätigkeiten (Führung der entsprechenden Listen und Verzeichnisse, insb. Infrastrukturdatenbank und HSK, Aussonderung, Verkauf und Vernichtung von Geräten, Koordination der IT-Beschaffung und Geräteverwaltung)
2	Mitglied des Steuerungsteams „Gesundheitsmanagement“ für das Arbeitsgericht Iserlohn gemeinsam mit Regierungsbeschäftigte Guntermann
3	Prüfung der Dienstsiegel und –stempel (AV v. 08.11.2001) 5413 Geschäftsstellenordnung
4	Örtliche Datenschutzbeauftragte

LFD. ARBEITSGEBIET
NR.

5	Verantwortliche für den Internetauftritt des Arbeitsgerichts Iserlohn nebst Pflege des Internetauftritts
6	Monatliche Prüfung und Meldung nach § 1 Abs. 8 MeldeDÜV an den bezirklichen Datenschutzbeauftragten
7	Anordnungsbefugter EPOS für Verwaltung und Geschäftsstelle
8	Gruppenleitung Online-Terminvergabe
9	Unterstützung bei den Prüfungen der Geschäftsstelle (Nr. 16 der Anlage zu § 6 der GStO), insbesondere im Rahmen der „kleinen“ Geschäftsprüfung
10	Sonstige Verwaltungstätigkeiten nach Vorgabe durch die Behörden- und Geschäftsleitung

Verwaltungsgeschäftsstelle

1. Regierungsbeschäftigte Graß (0,3)
2. Regierungsbeschäftigte Del Latte (0,2)

Vertretung: gegenseitig

LFD ARBEITSGEBIET
NR.

1	Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle einschl. Fertigung des Schreibwerks
2	Führung der Vergabeliste
3	Feststellung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit gem. VV zu § 70 LHO der Rechnungsbelege in Verwaltungssachen
4	Materialbeschaffung in Absprache mit der Geschäftsleitung in Prozess- und Verwaltungssachen
5	Verwaltung und Ausgabe von Büromaterial

LFD NR.	ARBEITSGEBIET
6	Behandlung und Verwertung von Fundsachen
7	Führung der Listen der ehrenamtlichen Richter einschl. Überwachung der Neuberufung, Vereidigung und Abberufung derselben
8	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungslisten
9	Sonstige Verwaltungstätigkeiten nach Vorgabe durch die Behörden- und Geschäftsleitung

Regierungsbeschäftigte Guntermann

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Angelegenheiten der Dienstreisen, insb. Berechnung und Festsetzung der Reisekosten- und Trennungsentschädigungsanträge	RBe Graß
2	Mitglied des Steuerungsteams „Gesundheitsmanagement“ für das Arbeitsgericht Iserlohn gemeinsam mit Regierungsinspektorin Hochbein	
3	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Fröhlich RBe Hornig RBe Ntounmazios
4	Lokaler IT-Service gemeinsam mit RBe Del Latte	
5	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntounmazios
6	Angelegenheiten des örtlichen Personalrats	

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
7	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungsliste	

Regierungsbeschäftigte Ntoumazios

LFD NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter (Gerichtsort und Terminstag Lüdenscheid) nach rollierendem System	RBe Del Latte RBe Graß
2	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich
3	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich
4	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungsliste	

Regierungsbeschäftigte Graß

--

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Verwaltung der Zahlstelle	RBe Guntermann
2	Fachliche Ansprechpartnerin für die Prozessabteilung	RBe Lehmann
3	Brandschutzhelferin	
4	Ersthelferin	
5	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntounmazios
6	Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter (Gerichtsort und Terminstag Lüdenscheid) nach rollierendem System	RBe Del Latte RBe Ntounmazios
7	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntounmazios

Regierungsbeschäftigte Fröhlich

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
		RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Ntoumazios
2	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Ntoumazios
3	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungsliste	

Regierungsbeschäftigte Hornig

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Fröhlich RBe Ntoumazios
2	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Fröhlich RBe Ntoumazios
3	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungsliste	RBe Graß RBe Del Latte RBe Lehmann

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
		RBe Guntermann RBe Fröhlich RBe Ntoumazios

Regierungsbeschäftigte Lehmann

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntoumazios
2	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Del Latte RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntoumazios
3	Angelegenheiten der Bücherei, insbesondere Verwaltung des Bestands, Bindearbeiten, Bearbeitung der Rechnungsbelege gem. VV zu § 70 LHO, ausgenommen der Entscheidung über die Beschaffung	RBe Ntoumazios
4	Einsortieren von Ergänzungslieferungen gemäß hierfür besonders angelegter Verteilungsliste	

Regierungsbeschäftigte Del Latte

LFD. NR.	ARBEITSGEBIET	VERTRETUNG
1	Lokaler IT-Service gemeinsam mit RBe Guntermann	
2	Heranziehung und Anordnung der Ladungen der ehrenamtlichen Richter (Gerichtsort und Terminstag Lüdenscheid) nach rollierendem System	RBe Graß RBe Ntoumazios
3	Aktenzeichenvergabe nach rollierendem System	RBe Graß RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntoumazios
4	Erstellung der Gesamtstatistik nach rollierendem System	RBe Graß RBe Lehmann RBe Guntermann RBe Hornig RBe Fröhlich RBe Ntoumazios

